

Утверждаю:
 Директор МКОУ СОШ с.п.Кременчуг-
 Константиновское
 М.В. Багова
 Приказ №88/2 от 02.09.2024г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
 в МКОУ СОШ с.п.Кременчуг- Константиновское на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август	Сухова Г.М.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ с.п.Кременчуг-Константиновское	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ СОШ с.п.Кременчуг- Константиновское Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ СОШ с.п.Кременчуг- Константиновское Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ с.п.Кременчуг- Константиновское Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ СОШ с.п.Кременчуг-Константиновское. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКОУ СОШ с.п.Кременчуг- Константиновское (издание приказа).	август	Сухова Г.М.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	август	Сухова Г.М.
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	август	Сухова Г.М.
			Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Август- сентябрь	Сухова Г.М.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Август- сентябрь	Сухова Г.М.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей)несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	Сентябрь	Сухова Г.М.

		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь	Сухова Г.М.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Сухова Г.М.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь	Сухова Г.М.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь	Сухова Г.М.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь	Сухова Г.М.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Сентябрь	Сухова Г.М.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» Сухова Г.М. с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь	Сухова Г.М.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь-октябрь	Сухова Г.М.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		Сухова Г.М.
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь	Сухова Г.М.
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь	Сухова Г.М.
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение года	Сухова Г.М.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Сухова Г.М.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	Сухова Г.М.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май	Сухова Г.М.
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май	Сухова Г.М.
			Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".	май	Сухова Г.М.