

Кабардино – Балкарская Республика
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.П. КРЕМЕНЧУГ – КОНСТАНТИНОВСКОЕ»

Къабэрдей-Балъкъэр Республика
МУНИЦИПАЛНЭ КАЗЕННЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛНЭ ГУЭХУЩАПЭ
«КРЕМЕНЧУГ - КОНСТАНТИНОВКЭ КЪУАЖЭМ ДЭТ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛНЭ ЕДЖАПЭ»

Къабарты-Малкъар Республика
МУНИЦИПАЛ КЪЫРАЛ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРЕМЕНЧУГ-КОНСТАНТИНОВСКОЕ ЭЛПОСЕЛЕНИЯНЫ ОРТА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН ШКОЛУ"

361504, КБР, с.п. Кременчуг – Константиновское, ул. Садовая, 1; тел. (886634) 75-3-34; эл. почта soch.kremenchug@mail.ru

10 марта 2025г.

ПРИКАЗ
№ 21

***О начале приема заявлений в 1 класс
на 2025 – 2026 учебный год.***

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458», приказом Министерства РФ от 23.01.2023г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458», Постановлением Главы местной администрации Баксанского муниципального района №295 п от 28.02.2025г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Баксанского муниципального района для приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», -

приказываю:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год в соответствии с указанными срокам:

- ✓ Для граждан, проживающих на закрепленной территории с 01.04.2025г. по 30.06.2025г.;

- ✓ Для граждан, проживающих за пределами закрепленной территории с 06.07.2025г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025г.
- 2. Осуществлять прием детей в 1 класс при достижении ими к 1 сентября 2025г. возраста 6,6 лет в соответствии с Порядком приема граждан в ОУ.
- 3. Назначить ответственными:
 - ✓ за организацию приема детей в 1 класс на 2025-2026 учебный Сухову Г.М., заместителя директора по УВР;
 - ✓ за прием документов Рупину В.А., учителя начальных классов
- 4. Прием осуществлять на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ с документом, подтверждающим право ребенка на пребывание в РФ.
- 5. Для приема в школу:
 - ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ✓ копию свидетельства о рождении ребенка;
 - ✓ копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - ✓ справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - ✓ копию заключения психолога – медико – психологической комиссии (при наличии).
- 6. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале приема заявлений.
- 7. Заявителю выдать расписку, заверенную подписью ответственного лица за прием документов с указанием:
 - ✓ регистрационного номера;
 - ✓ перечня представленных документов;
 - ✓ контактного телефона и адреса официального сайта школы.
- 8. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ.
- 9. Зачисление в школу осуществлять распорядительным актом в течение 3-х рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления с закрепленной территории, а с незакрепленных территорий в течение 5-ти рабочих дней после приема заявлений и документов.
- 10. Установить следующий график по приему заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год:
 - ✓ понедельник – пятница – 13.00-15.00.
- 11. Назначить ответственным за проведение школьного ППК и подготовку документов на ходатайство начальнику МУ «УО местной администрации

Баксанского муниципального района» детей, не достигших 6,6 лет к 05.09.2025г., Назаренко О.В., педагога – психолога школы.

12. Разместить на сайте ОУ и информационном стенде до 01.04.2025г. информацию о начале приема в первый класс с указанием количества планируемых мест в 1 класс на 2025 – 2026 учебный год.

13. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Сухову Г.М.

14. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Б. Афасижева

С приказом ознакомлены:

1. Сухова Г.М. _____

2. Рупина В.А. _____

3. Назаренко О.В. _____