

Кабардино – Балкарская Республика
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.П. КРЕМЕНЧУГ – КОНСТАНТИНОВСКОЕ»

Къабэрдей-Балькъэр Республикэ
МУНИЦИПАЛНЭ КАЗЕННЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛНЭ ІУЭХУЩАПЭ
«КРЕМЕНЧУГ - КОНСТАНТИНОВКЭ КЪУАЖЭМ ДЭТ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛНЭ ЕДЖАПЭ»

Къабарты-Малкъар Республика
МУНИЦИПАЛ КЪЫРАЛ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРЕМЕНЧУГ-КОНСТАНТИНОВСКОЕ ЭЛПОСЕЛЕНИЯНЫ ОРТА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН ШКОЛУ"

361504, КБР, с.п. Кременчуг – Константиновское, ул. Садовая,1; тел. (886634) 75-3-34; эл.почта soch.kremenchug@mail.ru

31 августа 2022г.

ПРИКАЗ
№ 88/1

Об утверждении плана мероприятий, алгоритма действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2022-2023 учебном году.

Для получения объективных образовательных результатов обучающихся при проведении оценочных процедур в школе в 2022-2023 учебном году,-

приказываю:

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (Приложение 2).
3. Бжихову Р.А., ответственному за работу с сайтом школы, выставить вышеуказанные документы на сайт школы не позднее трех рабочих дней с момента их подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

О.П. Бобро

С приказом ознакомлены:

1. Бжихов Р.А. 



**Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для
получения объективных образовательных результатов обучающихся
в 2022- 2023 учебном году**

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности: - соблюдать порядок проведения оценочных процедур; - не привлекать в качестве организаторов в аудитории при проведении процедур учителей, преподающих в этом классе и являющихся специалистами по данному предмету; - в качестве ассистентов (по необходимости) при проведении оценочных процедур привлекать представителей администрации школы; - осуществить рассадку обучающихся по одному за парту; - в состав комиссии по проверке работ включать представителей администрации школы.	В течение года	Заместители директора по УР
2	Анализ полученных результатов обучающихся	После проведения работы	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
3	Выявление низких результатов, результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После получения результатов	Заместитель директора по УР, Руководители ШМО, учителя-предметники
4	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, в план методической работы)	После анализа результатов	Заместители директора по УР, МР, учителя-предметники

**План работы по обеспечению объективности оценивания
образовательных результатов обучающихся
в МКОУ СОШ с.п. Кременчуг – Константиновское на 2022-2023 уч. г.**

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
1.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года по четвертям)	Заместитель директора по УР
2.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	По полугодиям	Заместитель директора по УР
3.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур (СД, ИД, ВПР, КДР, ОГЭ).	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
4.	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК.	В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год	Заместители директора по УР, МР
Работа с педагогами			
1.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов.	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур.	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УР
3.	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных	В течение года	Заместитель директора по МР

	достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО)		
4	Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УР
5	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения)	В течение года	Заместитель директора по УР
6	Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР	В течение полугодия	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
7	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	В течение года	Члены школьных МО
8	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР	В течение года	Учителя-предметники, Заместитель директора по УР, руководители ШМО
9	Отработка умений ВПР через уроки		
Работа с обучающимися			
1	Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники,
2	Коррекционная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи	В течение года по плану ВШК	Учителя-предметники,
3	Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Классные руководители
4	Проведение ВПР, КДР, ГИА в соответствии с требованиями	В течение года	Заместитель директора по УР
5	Привлечение независимых общественных наблюдателей	При проведении оценочных	Заместитель директора по УР

	для контроля во время проведения оценочных процедур	процедур	
6	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УР
Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	Январь-февраль	Директор, классные руководители
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР, КДР	Ежегодно (в течение года)	Заместитель директора по УР
3	Участие родителей в краевом родительском собрании	Январь	Заместитель директора по УР
4	Индивидуальные консультации психолога по психологической подготовке к оценочным процедурам	В течение года	Психологи школы