

Кабардино – Балкарская Республика
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.П. КРЕМЕНЧУГ – КОНСТАНТИНОВСКОЕ»

Къабэрдей-Балькъэр Республикэ
МУНИЦИПАЛНЭ КАЗЕННЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛНЭ ГУЭХУЩИАПЭ
«КРЕМЕНЧУГ - КОНСТАНТИНОВКЭ КЪУАЖЭМ ДЭТ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛНЭ ЕДЖАПЭ»

Къабарты-Малкъар Республика
МУНИЦИПАЛ КЪЫРАЛ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРЕМЕНЧУГ-КОНСТАНТИНОВСКОЕ ЭЛПОСЕЛЕНИЯНЫ ОРТА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН ШКОЛУ"

361504, КБР, с.п. Кременчуг – Константиновское, ул. Садовая,1; тел. (886634) 75-3-34; эл.почта soch.kremenchug@mail.ru

31 августа 2022г.

**ПРИКАЗ
№ 103**

О назначении ответственных за работу с Федеральной государственной информационной системой «Меркурий».

В соответствии с приказом Минсельхоза от 27.12.2016г. №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», -

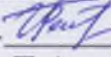
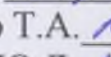
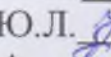
приказываю:

1. Назначить ответственными за работу с сопроводительными документами в ФГИС «Меркурий»:
 - в д/г – Ремхен И.В. – главный бухгалтер, Татарова И.А. - завхоз;
 - в школе – Ремхен И.В. – главный бухгалтер; Касьяненко Т.А. –завхоз.
2. Работникам, ответственным за работу с Системой:
 - принимать пищевую продукцию строго по электронным ветеринарным сопроводительным документам;
 - об изменении данных, указанных при регистрации в Системе, не позже двух дней сообщить директору ОУ.
3. Секретарю – делопроизводителю Вахрушевой Ю.Л. ознакомить с настоящим приказом ответственных работников под роспись.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на главного бухгалтера школы Коваленко И.В.
5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

О.П. Бобро

С приказом ознакомлены:

1. Ремхен И.В. 
2. Касьяненко Т.А. 
3. Вахрушева Ю.Л. 
4. Татарова И.А. 