

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа  
с.п. Кременчуг – Константиновское"**

Согласовано:  
протокол заседания Управляющего  
совета № 1 от 30.08.2020г.

протокол заседания совета  
родителей № 1 от 30.08.2020г.

Принято  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
протокол № 1 от 31.08.2020г

Утверждаю  
директор МКОУ СОШ  
с.п. Кременчуг -  
Константиновское  
О.П.Бобро  
приказ № 59/1 от 31.08.2020г.



**Положение  
о добровольных пожертвованиях  
МКОУ СОШ с.п. Кременчуг – Константиновское.**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское, в том числе совершенствования материально-технической базы.

- правовой защиты всех участников образовательного процесса в МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское.

1.3. Основным источником финансирования МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское является бюджет Баксанского муниципального района. Источники финансирования МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское из бюджета Баксанского муниципального района.

1.4. Дополнительная поддержка МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

**2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся, Совет родителей МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское (далее по тексту – Совет родителей) – родители (законные представители) учащихся, избранные решением родителей на родительском собрании в состав Совета родителей МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское, деятельность которых направлена на содействие привлечению добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское. Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общепользовательных целях. Жертвователем – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование. Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд относится к компетенции МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств не принимаются.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований законных представителей принимается Советом родителей МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское с указанием цели их привлечения. Пожертвования и (или) иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователем вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

- передать полномочия Совету родителей МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское.

### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователем может оказывать МКОУ СОШ с.п. Кременчуг – Константиновское поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

#### **5. Полномочия родительского комитета**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское относится:

- содействие привлечению добровольных пожертвований для обеспечения Уставной деятельности;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское.

#### **6. Ответность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

6.1. МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское и на официальном сайте МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское.

#### **7. Особые положения**

7.1. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское к внесению законными представителями целевых взносов в виде денежных средств, добровольных пожертвований.

**Договор пожертвования имущества  
МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское, именуемое в дальнейшем "Учреждение" и/или «Одаряемый», в лице директора Бобро Ольги Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: развитие материально-технической базы Одаряемого.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть

использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Подписи сторон

Жертвователь \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Одаряемый

Директор МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское \_\_\_\_\_ О.П. Бобро

**Акт приема-передачи с.п. Кременчуг - Константиновское**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и МКОУ СОШ с.п. Кременчуг -  
Константиновское, именуемое в дальнейшем "Учреждение" и/или «Одаряемый», в лице  
директора Бобро Ольги Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны  
составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество. Наименование  
имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_ Стоимость \_\_\_\_\_  
руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и  
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Жертвователю \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Одаряемый МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское  
Директор \_\_\_\_\_ О.П. Бобро

**Договор**  
**безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**  
**МКОУ СОШ с.п. Кременчуг – Константиновское.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и МКОУ СОШ с.п. Кременчуг -  
Константиновское, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Бобро Ольги  
Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно  
выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)  
являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.3.2. \_\_\_\_\_

1.3.3. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в  
порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору,  
не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в  
том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,  
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение  
обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую  
силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до  
полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из  
сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о  
расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого  
расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. 5. Подписи Сторон

Исполнитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заказчик МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское  
Директор \_\_\_\_\_ О.П. Бобро  
МП



**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**  
**с.п. Кременчуг - Константиновское «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское, в лице директора Бобро Ольги Петровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту 1 договора работы (услуги) выполнены (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_ Кол-во

Цена \_\_\_\_\_ Сумма

\_\_\_\_\_ 3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору сдал: принял:

Исполнитель: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г