УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства

просвещения и науки

Кабардино-Балкарской Республики

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на присуждение премий   
лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности   
в Кабардино-Балкарской Республике в 2025 году

1. Общие положения
2. Настоящее Положение определяет цели и задачи конкурсной комиссия по проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Кабардино-Балкарской Республике в 2025 году (далее – конкурсная комиссия, Конкурс соответственно).

2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям   
за достижения в педагогической деятельности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 1739   
«О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606» и от 14 февраля 2020 г. № 143 «О внесении изменений в Правила проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, включающие в том числе условия участия в нем», Положением о процедуре проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Кабардино-Балкарской Республике в 2025 году.

1. В состав конкурсной комиссии входят руководители образовательных организаций численностью не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, представители профессиональных объединений работодателей численностью не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, численностью не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии и родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций численностью не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии.

II. Функции и полномочия конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия проводит регистрацию участников Конкурса на основании представленных документов:

копии решения (выписки из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя   
на участие в конкурсе;

письменного согласия учителя на выдвижение коллегиальным органом управления образовательной организацией на его участие   
в Конкурсе;

копии документа (документов) об образовании учителя, заверенной руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копии трудовой книжки учителя, заверенной руководителем образовательной организации, и (или) сведений о трудовой деятельности учителя, предусмотренных ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

справки, содержащей информацию о профессиональных достижениях учителя, соответствующих условиям участия в конкурсе, предусмотренным пунктом 6 Положения о процедуре проведения конкурса, заверенной руководителем образовательной организации (на бумажном и электронном носителях);

информации о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя.

1. Конкурсная комиссия проводит Конкурс, условиями участия   
   в котором являются:

наличие у учителя собственной методической разработки   
по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение   
по итогам апробации в профессиональном сообществе;

высокие (с позитивной динамикой за последние 3 года) результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у учителя;

высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся  
по учебному предмету, который преподает учитель;

создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением);

обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования учителем различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения;

непрерывность профессионального развития учителя.

1. Конкурсная комиссия:

обеспечивает проведение Конкурса в соответствии с условиями участия в нем;

составляет рейтинг участников Конкурса на основании выставленных баллов;

формирует перечень победителей Конкурса на основании рейтинга участников Конкурса и в соответствии с квотой, определенной Кабардино-Балкарской Республике в 2025 году;

направляет перечень победителей Конкурса в Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минпросвещения КБР).

III. Состав и организация работы конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
2. Председатель конкурсной комиссии:

возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее работой;

представляет результаты деятельности конкурсной комиссии общественности посредством информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте Минпросвещения КБР [edu.kbr.ru](http://www.edukbr.ru).

1. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии   
   его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.
2. Члены конкурсной комиссии:

проводят анализ представленной на Конкурс информации   
о профессиональных достижениях учителя, соответствующих условиям участия в Конкурсе, указанными в пункте 5 настоящего Положения;

голосуют индивидуально и открыто по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией;

не используют после завершения Конкурса представленные материалы и сведения об учителях без их письменного разрешения.

1. Секретарь конкурсной комиссии:

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии;

ведет компьютерную базу данных результатов Конкурса.

Конкурсная комиссия выносит решение большинством голосов. Решение считается принятым, если в голосовании участвовали не менее половины списочного состава конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

1. Решение конкурсной комиссии о формировании перечня победителей конкурса оформляется протоколом, составленным секретарем конкурсной комиссии в день проведения заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.