

31 января 2020г.

ПРИКАЗ

№4

О начале приема заявлений в 1 класс.

В соответствии с п.8 и 14 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 и в соответствии с Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Баксанского муниципального района для приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью проведения организованного приема граждан в первый класс,-

приказываю:

1. Организовать приём заявлений в первый класс на 2020-2021 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - 1.1. Для граждан, проживающих на закреплённой территории с 01.02.2020г. по 30.06.2020г.;
 - 1.2. Для граждан, проживающих за пределами закреплённой территории с 01.07.2020г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2020г.
2. Осуществлять прием детей в первый класс при достижении ими к 1 сентября 2020 г. возраста 6,6 лет в соответствии с Порядком приема граждан в ОУ.
3. Назначить ответственными:
 - 3.1. за организацию приема детей в первый класс на 2020-2021 учебный год Тлихураеву Р.Ю., зам. директора по УВР;
 - 3.2. за приём документов Вахрушеву Ю.Л., секретаря-делопроизводителя.
4. Прием осуществлять на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
5. Для приема в школу:
 - родители (законные представители) детей предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о

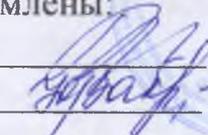
регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
6. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале приёма заявлений.
 7. Заявителю выдавать расписку заверенную подписью ответственного лица за приём документов с указанием:
 - регистрационного номера;
 - перечня представленных документов;
 - контактного телефона и адреса официального сайта школы.
 8. При приёме документов ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении.
 9. Зачисление в школу осуществлять распорядительным актом в течении 7 рабочих дней.
 10. Разместить на сайте и информационном стенде до 01.02.2020 года информацию о начале приёма в первый класс с указанием:
 - перечня необходимых документов;
 - графика приёма документов;
 - количества планируемых мест в 1 классе на 2020-2021 учебный год.
 11. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Тлихураеву Р.Ю. зам. директора по УВР.
 12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.П. Бобро

С приказом ознакомлены:

1. Тлихураева Р.Ю. 

2. Вахрушева Ю.Л. 

