СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей) в дошкольных группах МКОУ' СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское.

Я, мать, отец (подчеркнуть) другое
_____
паспорт _____выдан _____

_____
Проживающий(ая) по адресу: _____
даю МКОУ СОШ, юридический адрес: КБР, с.п Кременчуг - Константиновское, ул.Садовая 1. согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:
   1.1. фамилии, имени, отчестве;
   1.2. образовании;
   1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
   1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
   1.5. месте работы, занимаемой должности;
   1.6. номере служебного телефона;
   1.7. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад.
2. Персональных данных моего ребенка(детей), детей , находящихся под опекой (попечительством) _____ о:
   2.1. фамилии, имени, отчестве;
   2.2. дате и месте рождения;
   2.3.сведениях о близких родственниках;
   2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
   2.5. номере домашнего телефона;
   2.6. свидетельстве о рождении;
   2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
   2.8. сведениях о состоянии здоровья;
   2.9. биометрические данные (фотографическая карточка)
   2.10. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад.
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

Использования дошкольными группами МКОУ СОШ для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;

организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленным действующим законодательством;

использовании при составлении списков;

использовании при наполнении информационного ресурса - сайта образовательного учреждения.

4. Я даю согласие на передачу:

Всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 - в архив учреждения и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения;

персональных данных, указанных в пунктах 1.1., 2.1., 2.2., 2.4., 2.8. специалистам Управления образования Администрации Баксанского района, ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных образовательных учреждениях Муниципального образования Баксанского района;

персональных данных, указанных в пункт 2.1. в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения Баксанского района»;

5. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1., 2.9 в категорию общедоступных.

6. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Данное согласие действует на весь период пребывания в дошкольных группах МКОУ СОШ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9.Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подпись родителя (законного представителя) _____

(Расшифровка подписи)