

Кабардино – Балкарская Республика  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.П. КРЕМЕНЧУГ – КОНСТАНТИНОВСКОЕ»

Къабэрдей-Балькъэр Республикэ  
МУНИЦИПАЛНЭ КАЗЕННЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛНЭ ГУЭХУЩАПЭ  
«КРЕМЕНЧУГ - КОНСТАНТИНОВКЭ КЪУАЖЭМ ДЭТ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛНЭ ЕДЖАПЭ»

Къабарты-Малкъар Республика  
МУНИЦИПАЛ КЪЫРАЛ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ  
"КРЕМЕНЧУГ-КОНСТАНТИНОВСКОЕ ЭЛПОСЕЛЕНИЯНЫ ОРГА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН ШКОЛУ"

361504, КБР, с.п. Кременчуг – Константиновское, ул. Садовая,1;тел. (886634) 75-3-34; эл.почта soch.kremenchug@mail.ru

11 марта 2024г.

**ПРИКАЗ**  
**№ 18/2**

***О начале приема заявлений в 1 класс  
на 2024 – 2025 учебный год***

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458», приказом Министерства РФ от 23.01.2023г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458», Постановлением Главы местной администрации Баксанского муниципального района №166 п от 20.02.2024г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Баксанского муниципального района для приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,-

приказываю:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год в соответствии с указанными срокам:
  - ✓ Для граждан, проживающих на закрепленной территории с 01.04.2024г. по 30.06.2024г.;

- ✓ Для граждан, проживающих за пределами закрепленной территории с 06.07.2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024г.
2. Осуществлять прием детей в 1 класс при достижении ими к 1 сентября 2024г. возраста 6,6 лет в соответствии с Порядком приема граждан в ОУ.
  3. Назначить ответственными:
    - ✓ за организацию приема детей в 1 класс на 2024-2025 учебный Сухову Г.М., заместителя директора по УВР;
    - ✓ за прием документов Пшибиеву Л.В., учителя начальных классов
  4. Прием осуществлять на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ с документом, подтверждающим право ребенка на пребывание в РФ.
  5. Для приема в школу:
    - ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
    - ✓ копию свидетельства о рождении ребенка;
    - ✓ копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
    - ✓ справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
    - ✓ копию заключения психолога – медико – психологической комиссии (при наличии).
  6. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале приема заявлений.
  7. Заявителю выдать расписку, заверенную подписью ответственного лица за прием документов с указанием:
    - ✓ регистрационного номера;
    - ✓ перечня представленных документов;
    - ✓ контактного телефона и адреса официального сайта школы.
  8. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ.
  9. Зачисление в школу осуществлять распорядительным актом в течение 3-х рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления с закрепленной территории, а с незакрепленных территорий в течение 5-ти рабочих дней после приема заявлений и документов.
  10. Установить следующий график по приему заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год:
    - ✓ понедельник – пятница – 13.00-15.00.
  11. Назначить ответственным за проведение школьного ППК и подготовку документов на ходатайство начальнику МУ»УО местной администрации

Баксанского муниципального района» детей, не достигших 6,6 лет к 05.09.2024г. Назаренко О.В., педагога – психолога школы.

12. Разместить на сайте ОУ и информационном стенде до 01.04.2024г. информацию о начале приема в первый класс с указанием количества планируемых мест в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год.

13. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Сухову Г.М.


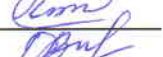
14. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Багова

С приказом ознакомлены:

- 1. Сухова Г.М. 
- 2. Пшибиева Л.В. 
- 3. Назаренко О.В. 