

АКТ
приемки организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2023-2024 учебного года
составлен «08»августа2023 года

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.п.Кременчуг - Константиновское», 1968 г.

(полное наименование организации, год постройки)

Местная администрация Баксанского муниципального района

(учредитель организации)

юридический адрес: 361504, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, с.п. Кременчуг - Константиновское, ул.Садовая.1

фактический адрес: 361504, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, с.п. Кременчуг - Константиновское, здание школы - ул.Садовая.1, здание дошкольных групп - ул. Советская, 139.

И.о.директора - Багова Марина Владимировна, 89287047599

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от «07» июля 2023 г. №1011-п

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

«Об оценке готовности образовательных учреждений Баксанского муниципального района к началу 2023-2024 учебного года»

в период с «01» по «17»августа 2023 г. муниципальной межведомственной комиссией по оценке готовности образовательных организаций Баксанского муниципального района к началу 2023-2024 учебного года в составе:

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Оганезова Ф.Х. - первый заместитель Главы местной администрации Баксанского муниципального района, председатель комиссии;

Ойтов А.З. - заместитель Главы местной администрации Баксанского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности, заместитель председателя комиссии;

Дыгова Ф.З. - и.о.начальника муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Шинахова Ф.М. -	Старший инспектор ОПДН МО МВД России «Баксанский», майор полиции (по согласованию);
Доткулов С.К. -	главный редактор газеты «Баксанский вестник»;
Каздохов О.Г. -	председатель Общественного совета по вопросам образования в Баксанском муниципальном районе (по согласованию);
Молов Х.С. -	председатель РК профсоюза работников образования Баксанского муниципального района, член комиссии (по согласованию);
Нанов З.М. -	инспектор ГООО ПОО Баксанского ОВО- филиал «УВО ВНГ России по КБР» (по согласованию);
Килярова А.А. -	специалист пресс – службы местной администрации Баксанского муниципального района;
Баксанова А.А -	главный специалист – эксперт ГО «Управление Роспотребнадзора по КБР в г.Баксане» ;
Кантлокова Ф.М. -	член родительского комитета МОУ «СОШ №1»с.п.Исламей;
Урусова Л.А. -	член родительского комитета МОУ «СОШ» Кишпек
Дышекова Р.А. -	член родительского комитета МОУ «СОШ №1»с.п.Куба;

проведена приемка готовности **Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.п.Кременчуг - Константиновское»**
(полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) **в наличии и оформлены** в установленном порядке:

Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.п.Кременчуг - Константиновское, № 2170726190116 от «11» декабря 2017 года;
(полное наименование образовательной организации)

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «03» февраля 2012 г. № 07-АВ 235884, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от « от «03» февраля 2012 г. № 07-АВ 235883 на пользование земельным участком, на котором размещена организация;

Свидетельство о государственной регистрации права (постоянное (бессрочное)) пользование - 07:01:0300002:35-07/002/2017-2 от 09.01.2017г.

Свидетельство об аккредитации организации выдано «21» апреля 2014 г., Министерством образования и науки и по делам молодёжи Кабардино – Балкарской Республики. Серия 07ЛО01№ 0000885, срок действия свидетельства с «21»апреля 2014г.до «21» апреля 2026года.

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «07» декабря 2016 г., серияРО, №041133, регистрационный номер 2021, Министерством образования, науки и по делам молодёжи (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - **бессрочно.**

2.Паспорт безопасности организации от «09» января 2020 года **оформлен.**

Декларация пожарной безопасности организации от «01» октября 2021 г. **оформлена.**

План подготовки организации к новому учебному году **разработани согласован** установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - **2 единицы**, в том числе общежитий 0единиц на 0мест.

Качество и объемы, проведенных в 2023году:

а) капитальных ремонтов объектов - **0**, в том числе: 0

(всего)

выполнены- **0**, _____

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

выполнены 0 _____,

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

б) текущих ремонтов на 0объектах, в том числе:

0 _____, выполнены 0

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____

в) иных видов ремонта **на 2объектах** образовательной организации:

1) здание школы – **косметический ремонт;**

(наименование объекта, вид ремонта)

2) здание дошкольных групп – **косметический ремонт;**

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом 2022-2023 учебном году - **имеется.**

Проведение работ необходимо в здании школы:

- ремонт фасада

- ремонт пола

- замена деревянных оконных и дверных блоков

- ремонт кровельной конструкции
- ремонт сетей водоснабжения
- ремонт сетей теплоснабжения
- ремонт сетей электроснабжения

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии **соблюдаются:**

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

- **дошкольное образование;**
- **начальное общее образование;**
- **основное общее образование;**
- **среднее общее образование;**
- **дополнительное образование детей и взрослых.**

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность: воспитанников дошкольных групп - **105 человек**, обучающихся – **300 человек**;

в) численность по состоянию на день приемки: воспитанников дошкольных групп – **97 человек**, обучающихся **269 человек**, в том числе **0 человек** обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2022– 2023 годов – **4 человека**; из них поступивших в ВУЗы – **3 человек**, профессиональные образовательные организации - **0 человека**, работают – **0 человек**; не трудоустроены - **1 человек**.

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - **32 человек**;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - **12**; количество обучающихся - **269 человек**;

из них обучаются:

в 1 смену – **12 классов, 269 обучающихся**;

во 2 смену - **0 классов, 0 обучающихся**.

ж) наличие образовательных программ - **имеются**;

з) наличие программ развития образовательной организации - **имеются**;

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников – **26 человек, 46 %**;

научных работников – **0 человек- 0%**;

инженерно-технических работников – **0 человек-0%**;

административно-хозяйственных работников – **26 человек -48%**;

производственных работников – **0 человек- 0%**;

учебно-воспитательных работников – **0 человек - 0%**;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции—0 человек;

к) наличие плана работы организации на 2023-2024 учебный год—имеется.

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

Здания и объекты организации оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов	6	5	80	имеются	имеются	удов	-	
2.	Кабинеты иностранного языка	1	1	70	имеются	имеются	удов	-	
3.	Кабинет физики	1	1	100	имеются	имеются	удов	оборуд	
4.	Кабинеты русского языка и литературы	2	2	80	имеются	имеются	удов	-	
5.	Кабинеты математики	2	1	100	имеются	имеются	удов	-	
6.	Кабинет химии и биологии	1	1	100	имеются	имеются	удов	оборуд	
7.	Кабинет истории	1	1	100	имеются	имеются	удов	-	
8.	Кабинет информатики	1	1	70	имеются	имеются	удов	оборуд	
9.	Кабинет кабардинского языка	1	1	80	имеются	имеются	удов	-	
10.	Кабинет географии	1	1	80	имеются	имеются	удов	-	
11.	Кабинет ОБЖ	1	1	80	имеются	имеются	удов	-	
12.	Кабинет технологии	2	2	70	имеются	имеются	удов	оборуд	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал — имеется, емкость 30 человек, приспособлен, состояние — удовлетворительное;

тренажерный зал — не имеется;

бассейн — не имеется;

музыкальный зал — не имеется;

музей — имеется, приспособлен, емкость 20 человек, состояние — удовлетворительное;

учебные мастерские — имеются, приспособлены, емкость 20/15 человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская—1; столярная мастерская—1; и др.) состояние — удовлетворительное;

компьютерный класс — имеется, приспособлен, емкость 20 человек, состояние — удовлетворительное, наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа —

оформлен комиссией МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское, акт-разрешение от 24.07. 2023 г. №1;

в) организация компьютерной техникой обеспечена не в полном объеме общее количество компьютерной техники - 26 единиц, из них подлежит списанию - 16 единиц, планируется к закупке в текущем учебном году 1 единица.

Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – имеются, обеспечивает проведение занятий, его состояние удовлетворительное, акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе оформлен комиссией МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское по испытанию гимнастических снарядов и оборудования, акт-разрешение от 24.07. 2023 г. №2

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: нет потребности

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: нет;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное.

Потребность в замене мебели:

комплект-классов - 7; доска ученическая - 5; шкаф книжный - 7;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное.

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - 10 ; стулья офисные - 24; кровати - 0;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 10123; фонд учебников - 3261, 80%;

научно-педагогическая и методическая литература - 173.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда имеется.

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией -

удовлетворительное:

общая площадь участка: дошкольные группы - 10199 м², школа – 15022 м²;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – имеются,

состояние – удовлетворительное, соответствует санитарным требованиям.

Основные недостатки: _____ ;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям имеются, удовлетворительное, санитарным требованиям соответствуют.

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах соблюдаются.

Основные недостатки: нет.

7. Медицинское обслуживание в организации организовано;

а) медицинское обеспечение осуществляется внештатным
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве 1 человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
Медицинская сестра	Сестринское дело	1	Договор	

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена от 29.05.2020г., № ЛО-07-01-001229;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется, приспособлен, емкость – 3 человека, состояние – удовлетворительное;

логопедический кабинет – не имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – 0 человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – не имеется, приспособлен, емкость – 0 человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – не имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние –

процедурная – имеется, приспособлена, емкость – 3 человека, состояние – удовлетворительное;

Потребность в медицинском оборудовании не имеется

Основные недостатки: нет.

8. Питание обучающихся - организовано:

а) питание организовано в 3 смены, в 1 столовой на 80 посадочных мест.

Буфет не имеется.

Качество эстетического оформления залов приема пищи удовлетворительное, гигиенические условия перед приемом пищи соблюдаются;

б) процент охвата горячим питанием составляет 100%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве 22 детей, что составляет 9% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется из продуктов, закупаемых организацией по заключенным ежемесячно договорам с ИП Шибзуховым М. М.

Основные недостатки: нет.

г) хранение продуктов организовано, санитарным нормам соответствует.

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием –достаточное, его техническое состояние соответствует нормативным требованиям, акты допуска к эксплуатации оформлены.

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдаются.

Основные недостатки: нет.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования не имеется:

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков соответствует санитарным нормам.

Основные недостатки: нет.

ж) обеспеченность столовой посудой достаточное;

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников имеется.

Основные недостатки: нет.

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации имеется;

к) питьевой режим обучающихся организован, вода, расфасованная в емкости.

Основные недостатки: нет.

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) имеется, ООО «Три –Д» : дератизация - №90 от 22.09.2021, дезинсекция – договор №224 от 03.07.2022г.

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: нет.

10.) Транспортное обеспечение организации - организовано;

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - имеется;

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - 45 человек, 16 % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание
1	Газель	ГАЗ NEXT A66 R33	1	2021	Соответствует	Удовлетвори	

						тельное	
--	--	--	--	--	--	---------	--

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- **не имеется**, установленным требованиям _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) **неимеется**

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены:**

а) охрана объектов организации осуществляют **сторожа** в составе **4** сотрудников.
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе **2** человек.

Договоры по оказанию охранных услуг **не заключены;**

б) объекты организации системой охранной сигнализации **не оборудованы;**

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты **оборудованы;**

г) оснащение объекта (территории) системой наружного освещения **имеется**

д) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием **сотовой связи;**

е) дежурно – диспетчерская (дежурная служба) **организована ;**

ж) территория организации ограждением **обеспечена и оборудована** от несанкционированного доступа;

з) оснащение объекта (территории) стационарными или ручными металлоискателями – **имеется;**

Основные недостатки: **нет.**

12. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует** нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора приемка состояния пожарной безопасности **проводилась (профилактический визит).**

(проводилась, не проводилась)

Основные результаты приемки и предписания **устранены;**

б) требования пожарной безопасности **выполняются;**

в) системой пожарной сигнализации объекты организации **не оборудованы.**

В организации установлена **ВЭРС-ПК**, обеспечивающая **подачу звукового сигнала.**

Пожарная сигнализация находится в **неисправном** состоянии;

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты **не оборудованы;**

д) система передачи извещений о пожаре **не обеспечивает**

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны. Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены;

ж) приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась.

Вывод на основании акта №1 от «02» июля 2021 года, выданного ООО «Каббалктехноаудит» соответствует нормам;

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности указаны в письме МЧС России по КБР № 257-4-7 от 13.07.2023 г.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется газовой котельной, состояние удовлетворительное.

Опрессовка отопительной системы не проведена.

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается.

Воздухообмен осуществляется за счет естественной вентиляции.

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации - централизованное.

16. Газоснабжение образовательной организации - централизованное.

17. Канализация - локальная.

II. Заключение комиссии

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.п.Кременчуг - Константиновское»

(полное наименование организации)

к новому 2023-2024 учебному году готова.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: нарушения, указанные в письме МЧС России по КБР № 257-4-7 от 13.07.2023 г.

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

- руководителю образовательной организации в срок до «15» августа 2023 г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;
- нарушения, требующие больших финансовых вложений устранить поэтапно по мере финансирования;
- в срок до «30» августа 2023 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:



Ф.Х. Оганезова

Заместитель председателя:



А.З. Ойтов

Секретарь комиссии:




Ф.З. Дыгова

Члены комиссии:



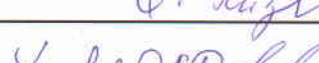
Ф.М. Шинахова



С.К. Доткулов



О.Г. Каздохов




Х.С. Молов



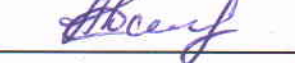
З.М. Нанов




А.А. Баксанова



Л.Н.Карамурзова



Ф.М. Кантлокова



Л.А. Урусова



Р.А. Дышекова