

Кабардино – Балкарская Республика
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.П. КРЕМЕНЧУГ – КОНСТАНТИНОВСКОЕ»

Къабэрдей-Балькъэр Республикэ
МУНИЦИПАЛНЭ КАЗЕННЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛНЭ ИУЭХУЩАПЭ
«КРЕМЕНЧУГ - КОНСТАНТИНОВКЭ КЪУАЖЭМ ДЭТ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛНЭ ЕДЖАПЭ»

Къабарты-Малкъар Республика
МУНИЦИПАЛ КЪЫРАЛ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРЕМЕНЧУГ-КОНСТАНТИНОВСКОЕ ЭЛПОСЕЛЕНИЯНЫ ОРТА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН ШКОЛУ"

361504, КБР, с.п. Кременчуг – Константиновское, ул. Садовая,1;тел. (886634) 75-3-34; эл.почта soch.kremenchug@mail.ru

14 марта 2023г.

ПРИКАЗ
№ 14

*О начале приема заявлений в 1 класс
на 2023 – 2024 учебный год*

В соответствии с Законами РФ и КБР «Об образовании», Уставом школы, Положением «О приеме в первый класс МКОУ СОШ с.п. Кременчуг - Константиновское, в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения,-

приказываю:

1. Начать прием заявлений для зачисления в первый класс на 2023-2024 учебный год для граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля 2023 года и завершить не позднее 30 июня 2023 года.
2. Начать прием заявлений для зачисления в первый класс на 2023-2024 учебный год для граждан, не проживающих на закрепленной территории с 06 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 года.
3. Назначить ответственным за прием документов классных руководителей 1 класса Багову М.В. и Рупину В.А.
- 4.Баговой М.В. и Рупиной В.А.:
 - документы сформировать в соответствии с Положением «О приеме в первый класс»;
 - вести журнал регистрации заявлений родителей. Журнал регистрации заявлений ведется также в электронном виде в информационной системе «Госуслуги».
5. Заместителю директора по УВР Тлихураевой Р.Ю.:
 - оформить информационный стенд для родителей о порядке приема детей в 1-й класс на 2023-2024 учебный год;

- своевременно поместить всю необходимую информацию на официальном сайте школы, а также на портале ЕПГУ в соответствии со сроками приема в 1 класс.

6. Учителям начальных классов Баговой М.В. и Рупиной В.А. провести организационное собрание родителей будущих первоклассников. Ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами, регламентирующими работу учреждения.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Тлихураеву Р.Ю.

8. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.Х. Угнич

С приказом ознакомлены:

1. Тлихураева Р.Ю. 

2. Багова М.В. 

3. Рупина В.А. 