

Кабардино – Балкарская Республика
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.П. КРЕМЕНЧУГ – КОНСТАНТИНОВСКОЕ»

Къабэрдей-Балькъэр Республикэ
МУНИЦИПАЛНЭ КАЗЕННЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛНЭ ГУЭХУЦИАШЭ
«КРЕМЕНЧУГ - КОНСТАНТИНОВКЭ КЪУАЖЭМ ДЭТ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛНЭ ЕДЖАШЭ»

Къабарты-Малкъар Республика
МУНИЦИПАЛ КЪЫРАЛ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРЕМЕНЧУГ-КОНСТАНТИНОВСКОЕ ЭЛПОСЕЛЕНИЯНЫ ОРТА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН ШКОЛУ"

361504, КБР, с.п. Кременчук – Константиновское, ул. Садовая,1;тел. (886634) 75-3-34; эл.почта soch.kremenchug@mail.ru

31 августа 2022г.

ПРИКАЗ

№ 94/1

Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.

В соответствии с частью 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; официальный интернет – портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 14 июля, №0001202207140075) и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст. 5343), приказом №582 от 21.07.2022г. Министерства просвещения Российской Федерации,-

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.
2. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на зам. директора по УВР Глихураеву Р.Ю.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Бобро О.П.

С приказом ознакомлены:

1. Глихураева Р.Ю.





Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ
с.п. Кременчуг – Константиновское
О.П. Бобро О.П. Бобро
Приказ №94/1 от 31.08.2022г.

Перечень
документации, подготовка которой осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных образовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).